

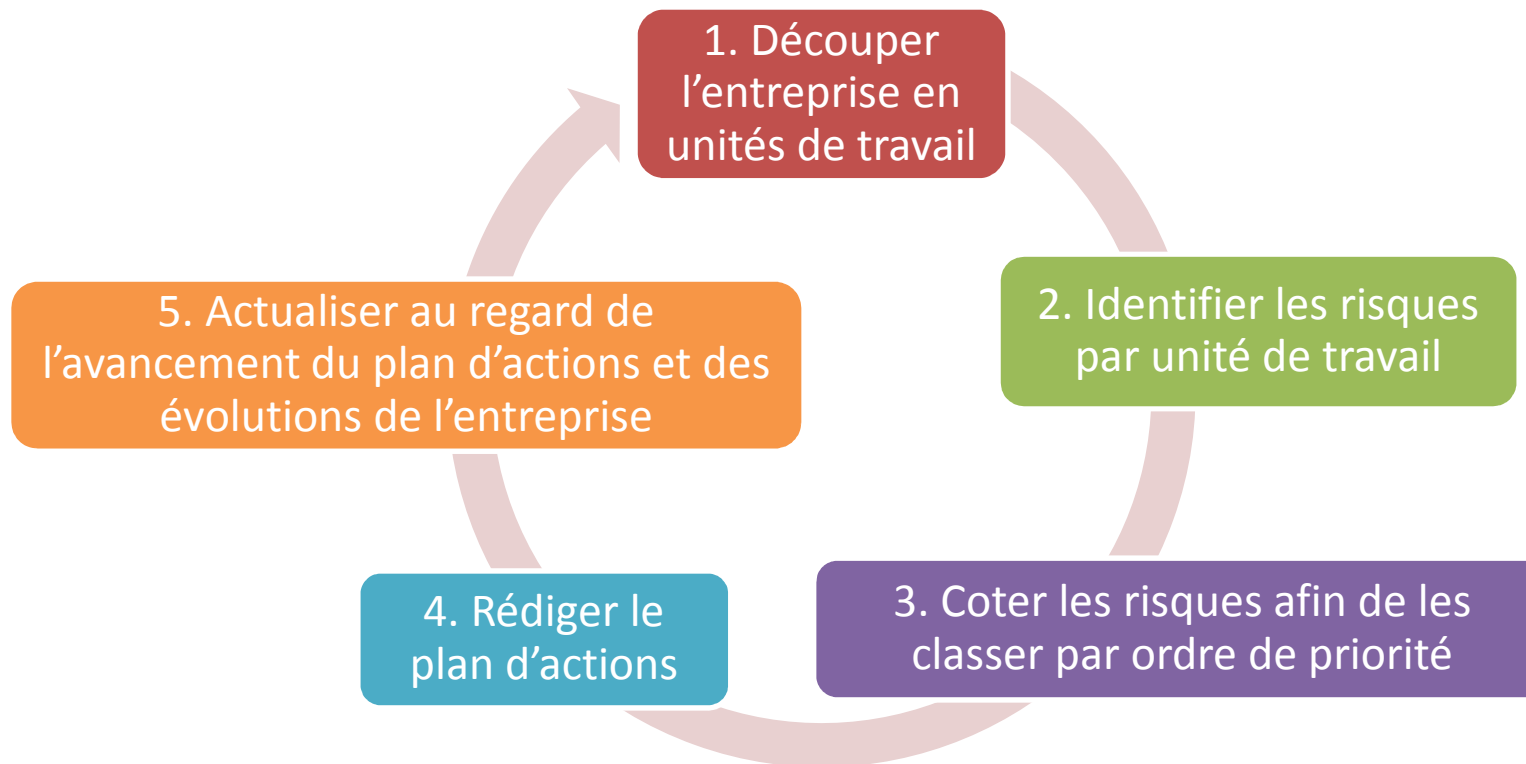
COMMENT MENER UN DOSSIER RISQUES PROFESSIONNELS ?

MAJ du 13/12/19



Rappels méthodologique - EvRP

- But : Améliorer les conditions de travail, prévenir AT/MP
- Objectif : établir le document unique d'évaluation des risques professionnels et son plan d'actions



Comment créer un dossier Risques Pro ?

🏠 Accueil



Adhérent d'OPSAT,
vous bénéficiez d'un accompagnement
personnalisé, inclus dans votre cotisation :
le **PACK Santé Travail**

(re) Découvrez le sans tarder !

INFOS PRATIQUES :

→ **Attention : en raison d'une maintenance annuelle, le site EMPR1TE sera fermé du 1er au 3/01/20**

→ Avant de demander un rendez-vous de visite, le salarié doit d'abord être déclaré sur EMPR1TE ; comptez ensuite un délai de 48h avant de contacter votre assistante médicale.

→ Accédez à une FAQ, des vidéos de démo et un mode d'emploi complet sur notre site : www.opsat.fr/espace-adherents/

→ Besoin d'aide ? empr1te@opsat.fr



Modifier mon mot de passe
Gérer les droits des utilisateurs
Signaler un changement administratif

Mon compte



Ajouter un nouveau salarié
Signaler le départ d'un salarié
Modifier les données d'un salarié
Télécharger mon récapitulatif

Mes salariés



Accéder à mon interface

Risques professionnels



Consulter mes déclarations d'effectifs

Ma déclaration annuelle d'effectifs



Consulter le tableau de bord des visites
Demander une visite auprès de mon
équipe médicale

Mes visites médicales



Accéder à mon interface

Risques chimiques

Comment créer un dossier Risques Pro ?

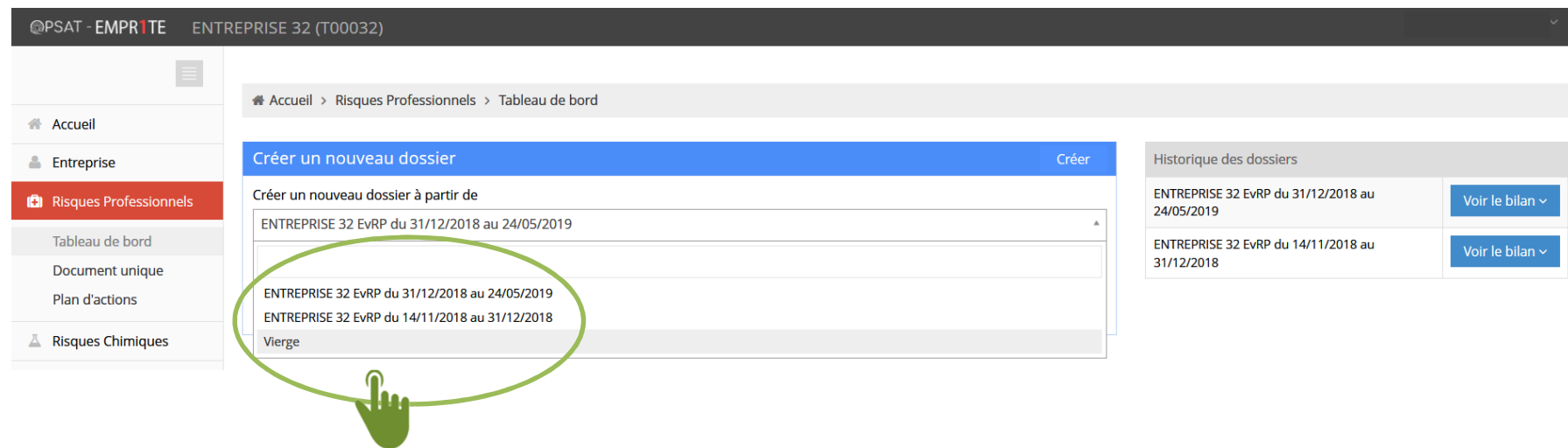
> Menu « Risques professionnels » : cliquer sur « Tableau de bord » ;

Vous avez la possibilité de créer un dossier :

- Soit depuis un dossier vierge

- Soit depuis un précédent dossier en récupérant les données d'ores et déjà saisies dans l'interface

Le dossier s'ouvre sur la fenêtre suivante :



The screenshot shows the 'Créer un nouveau dossier' (Create new dossier) window. The window title is 'Créer un nouveau dossier' with a 'Créer' button. Below the title, there is a section 'Créer un nouveau dossier à partir de' (Create a new dossier from) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'ENTREPRISE 32 EvRP du 31/12/2018 au 24/05/2019', 'ENTREPRISE 32 EvRP du 31/12/2018 au 24/05/2019', and 'ENTREPRISE 32 EvRP du 14/11/2018 au 31/12/2018'. A green circle highlights the 'Vierge' (Blank) option at the bottom of the dropdown. A green hand icon is pointing to the 'Vierge' option. To the right of the dropdown menu, there is a 'Historique des dossiers' (Dossier history) section with two entries: 'ENTREPRISE 32 EvRP du 31/12/2018 au 24/05/2019' and 'ENTREPRISE 32 EvRP du 14/11/2018 au 31/12/2018'. Each entry has a 'Voir le bilan' (View balance) button.

Comment identifier les risques ?

- ➔ Menu « Risques professionnels », sélectionner « Document unique » puis « Identification des risques ». Une nouvelle fenêtre s'affiche.

The screenshot displays the 'Identification des risques' interface. On the left, a navigation menu includes 'Accueil', 'Entreprise', 'Risques Professionnels' (highlighted in red), 'Tableau de bord', 'Document unique', 'Identification des risques' (circled in red with an arrow), 'Cotation', 'Synthèse', and 'Matrice unités / risques professionnels'. The main content area shows the title 'Identification des risques Risques professionnels' and a breadcrumb trail: 'Accueil > Risques Professionnels > Document unique > Identification des risques'. Below the breadcrumb are three dropdown filters: 'Poste', 'Unité', and 'Nature de risque', along with 'Filtrer' and 'Vider filtres' buttons. A list of risks is displayed, with 'Postures pénibles' and 'Opérateur assemblage (Production)' highlighted in blue. The right side of the interface shows a 'Nouveau risque' section with an 'Affectations' list containing 'Tout cocher' and 'BUREAUX'.

Comment identifier les risques ?

Vous avez la possibilité d'affecter le risque :

- à toutes les unités de travail en cochant la case « Tout cocher »
- à une ou plusieurs unités en les sélectionnant
- à un ou plusieurs postes d'une ou plusieurs unités en cliquant sur les petits dossiers afin de dérouler leur contenu et de sélectionner ensuite le ou les postes concernés

... si ce risque est commun à ces postes unités (attention, sa description et sa cotation seront les mêmes lors des étapes suivantes.)

Nouveau risque

Affectations

- Tout cocher
- Unité A
 - Poste 1
 - Poste 2
- Unité B
 - Poste 1
 - Poste 2
 - Poste 3
- Unité C
 - Poste 1
 - Poste 2

Comment identifier les risques ?

- ➔ Sélectionnez le risque dans le menu déroulant « Nature du risque » ou vous avez la possibilité de taper les premières lettres du risque pour le retrouver plus rapidement.

The screenshot displays a software interface with two main sections: 'Affectations' (Assignments) and 'Informations' (Information). The 'Affectations' section has an orange header and contains a tree view with a 'Tout cocher' checkbox and three folders: 'BUREAUX', 'Pharmacie', and 'PLATEAU TECHNIQUE'. The 'Informations' section has a green header and contains two fields: 'Nature du risque' and 'Description'. The 'Nature du risque' field is currently open, showing a dropdown menu with a search bar at the top and a list of risk types: 'Agent biologique', 'Agent chimique (dont poussières, fumées...)', 'Ambiance lumineuse', 'Ambiance thermique et hygrométrie', 'Bruit', 'Brûlure', and 'Choc/heurt'. A red box highlights the list, and a red arrow points to 'Ambiance lumineuse'. The 'Description' field is empty.

Affectations	
<input type="checkbox"/> Tout cocher	
<input type="checkbox"/> BUREAUX	
<input type="checkbox"/> Pharmacie	
<input type="checkbox"/> PLATEAU TECHNIQUE	

Informations	
Nature du risque	<input type="text" value="Nature du risque"/>
Description	<input type="text" value="Description"/>

- Agent biologique
- Agent chimique (dont poussières, fumées...)
- Ambiance lumineuse
- Ambiance thermique et hygrométrie
- Bruit
- Brûlure
- Choc/heurt

Comment identifier les risques ?

➔ Saisir successivement :

➔ la description du risque

➔ les moyens de prévention organisationnelle existant (modification des horaires de travail, organisation de la rotation sur les postes, modification des cadences ...)

➔ les moyens de prévention collective existant (captage de polluants, encoffrement de machines sonores ...)

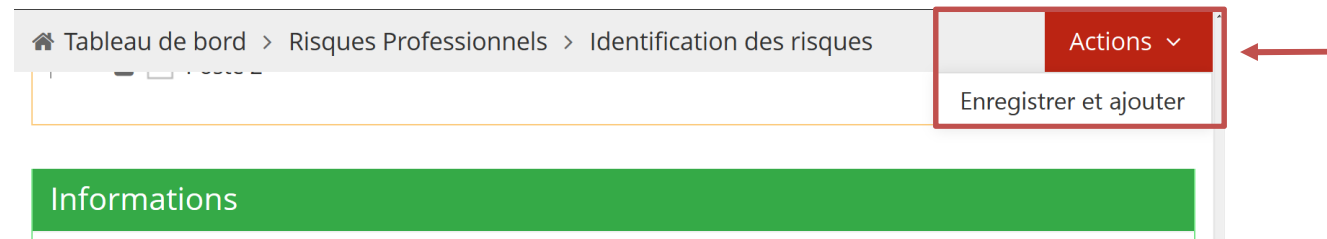
➔ les moyens de prévention individuelle existant (équipements de protection portés par le salarié comme les masques, gants ...)



Informations	
Nature du risque	Agent chimique (dont... * ▾)
Description	Utilisation d'agents chimiques dangereux étiquetés nocifs, irritants, facilement inflammables lors du nettoyage des pièces usinées.
Prévention organisationnelle existante	Les fiches de données de sécurité sont centralisées, maintenues à jour, analysées et transmises au médecin du travail. Toute entrée de produit fait l'objet d'une validation préalable par le service sécurité environnement.
Prévention collective existante	Système de captage frontale installé pour les nettoyages.
Prévention individuelle existante	Gants en nitrile fournis aux salariés
Pistes d'amélioration proposées	Sensibiliser les salariés au risque chimique

Comment identifier les risques ?

➔ Enregistrer votre saisie grâce au bouton « Action »



En procédant ainsi, vous allez voir évoluer votre affichage avec les risques identifiés. Vous avez la possibilité de visualiser ce que vous avez saisi en plaçant votre curseur sur le « i » de l'infobulle ou de modifier la saisie en cliquant sur le crayon.

Nouveau risque

Agent chimique (dont poussières, fumées...)

Unité A
Poste 2 (Unité B)
Poste 1 (Unité C)

Bruit

Poste 1 (Unité A)

Chute de plain pied

Unité C

Affectations

Tout cocher

Unité A

Unité B

Unité C

Informations

Nature du risque: Nature du risque

Description: Description

Prévention organisationnelle existante: Prévention organisationnelle existante

Sauvegarder votre travail



Déjà 15 minutes,
que vous êtes sur cette page

Pensez à sauvegarder régulièrement afin d'éviter de perdre votre travail.

*Pensez à sauvegarder
votre travail*

Comment coter les risques ?

- ➔ Menu « Risques professionnels », sélectionner « Document unique » puis « Cotation des risques ». Tous les risques identifiés apparaissent ; les risques non cotés apparaissent grisés.

Accueil > Risques Professionnels > Document unique > Cotation

Poste Unité

Nature de risque Niv. Risque

1 2 >

Agent chimique (dont poussières, fumées...) Éditer Supprimer

Fréquence Gravité 0%

Affectations

- Maintenance
- Régleur (Production)
- Opérateur soufflage (Production)
- Opérateur assemblage (Production)

Utilisation de diluant lors du nettoyage de la tempographie, utilisation de peinture, de durcisseur, de démolant plastique + bla

- > Prévention organisationnelle existante
- > Prévention collective existante
- > Prévention individuelle existante

Vous retrouvez la description du risque saisie précédemment.

Comment coter les risques ?

➔ Saisir la fréquence, la gravité et la maîtrise du risque.
Vous avez pour cela respectivement trois menus déroulant

The screenshot shows a web interface for risk assessment. At the top, there is a breadcrumb trail: "Tableau de bord > Risques Professionnels > Cotation". To the right of the breadcrumb is a red button labeled "Actions" with a question mark icon next to it. Below the breadcrumb, there are several input fields for "Poste", "Unité", "Nature ...", "Fréque...", "Gravité", "Maîtrise", and "Niv. Ris...". The main content area is titled "Agent chimique (dont poussières, fumées...)" and "Éditer le risque". On the left, there is a section "Affectations" with a list: "Unité A", "Poste 2 (Unité B)", and "Poste 1 (Unité C)". To the right of this list are three dropdown menus: "Fréquence" (with options: Très fréquent, Fréquent, Occasionnel, Rare), "Gravité" (with options: Très grave, Grave, Sérieux, Bénin), and "Maîtrise" (with options: 90%, 60%, 30%, 0%). A red arrow points from the question mark icon to the "Fréquence" dropdown menu.

Pour vous aider dans votre cotation, un tableau d'aide est disponible en cliquant sur le point d'interrogation situé à côté du bouton « Action ». Vous le ferez disparaître en re cliquant sur ce même point d'interrogation.

Comment coter les risques ?

- ➔ Coter la maîtrise du risque : vous avez la possibilité de faire apparaître votre saisie de l'étape précédente en cliquant sur « Prévention organisationnelle existante », « Prévention collective existante » et sur « Prévention individuelle existante ».

The screenshot shows a web interface for risk assessment. At the top, there is a breadcrumb trail: "Tableau de bord > Risques Professionnels > Cotation". A green notification bar states "Mise à jour effectuée.". Below this are several dropdown menus for filtering: "Poste", "Unité", "Nature de ris...", "Fréquence", "Gravité", "Maîtrise", and "Niv. Risque".

The main content area displays a risk card for "Agent chimique (dont poussières, fumées...)" with a "Criticité moyenne : 19.6". The card includes a list of "Affectations" (Unité A, Poste 2 (Unité B), Poste 1 (Unité C)), a description of the risk ("Utilisation d'agents chimiques dangereux étiquetés nocifs, irritants, facilement inflammables lors du nettoyage des pièces usinées."), and a list of existing prevention measures:

- ✓ **Prévention organisationnelle existante**
Les fiches de données de sécurité sont centralisées, maintenues à jour, analysées et transmises au médecin du travail. Toute entrée de produit fait l'objet d'une validation préalable par le service sécurité environnement.
- ➔ ✓ **Prévention collective existante**
Système de captage frontale installé pour les nettoyages.
- ✓ **Prévention individuelle existante**
Gants en nitrile fournis aux salariés

The interface also shows a "Bruit" section at the bottom with an "Éditer le risque" button.

Comment coter les risques ?

Une fois les trois critères saisis, un niveau de criticité indicatif apparaît.

The screenshot shows a web interface for risk assessment. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Risques Professionnels > Cotation'. To the right, there is a 'Actions' dropdown menu with a 'Sauvegarder les risques' button highlighted by a red box. Below the breadcrumb, there are several dropdown menus for 'Poste', 'Unité', 'Nature de ris...', 'Fréquence', 'Gravité', 'Maîtrise', and 'Niv. Risque'. A red box highlights the 'Sauvegarder les risques' button. Below these, a risk entry is shown with a yellow background and the text 'Agent chimique (dont poussières, fumées...) (Criticité moyenne : 19.6)'. To the right of this entry is an 'Éditer le risque' button. Below the entry, there are three dropdown menus: 'Occasionnel', 'Grave', and '30%'. A red box highlights the 'Criticité moyenne' text. Below these, there is a list of 'Affectations' (Unité A, Poste 2 (Unité B), Poste 1 (Unité C)) and a description of the risk: 'Utilisation d'agents chimiques dangereux étiquetés nocifs, irritants, facilement inflammables lors du nettoyage des pièces usinées.' Below the description, there are three links for 'Prévention organisationnelle existante', 'Prévention collective existante', and 'Prévention individuelle existante'.

Si ce résultat vous paraît cohérent vous pouvez enregistrer votre cotation en cliquant sur le bouton « Actions » puis sur « Sauvegarder les risques ». Le bandeau de votre risque change et prend la couleur du niveau de criticité correspondant (vert, jaune ou rouge).

Méthode de cotation

a) Détermination de la fréquence d'exposition F :

	Rare	Occasionnelle	Fréquente	Très fréquente
Jour	< 30 minutes	30-120 minutes	2-6 heures	> 6 heures
Semaine	< 2 heures	2-8 heures	1-3 jours	> 3 jours
Mois	< 1 jour	1-6 jours	6-15 jours	> 15 jours
Année	<15 jours	15 jours – 2 mois	2-5 mois	> 5 mois
F	1	4	7	10

b) Détermination de la gravité potentielle G :

	Bénin	Sérieux	Grave	Très grave
	Gêne, inconfort	AT/MP sans séquelles	AT/MP avec séquelles	Mort
G	1	4	7	10

c) Détermination de la maîtrise des risques M :

	Maîtrise informelle ou inexistante	Maîtrise d'ordre individuelle (EPI, consignes individuelles...)	Maîtrise d'ordre collective (niveau précédent + conformité et contrôle des équipements + EPC...)	Maîtrise intégrée : collectif, organisationnel, individuel (niveau précédent + mesures organisationnelles + suivi...)
M	0%	30%	60%	90%

Méthode de cotation

Risque $R = F \times G \times (1-M)$

$R > 19$: risque élevé

$4,5 < R < 19$: risque moyen

$R < 4,5$: risque négligeable

Tout risque mortel qui ne serait pas maîtrisé à 90% est systématiquement considéré comme risque élevé.

Tout risque maîtrisé à 90% est systématiquement considéré comme risque négligeable.

Comment modifier l'identification des risques depuis la cotation ?

> Éditer votre risque pour en modifier la saisie en cliquant sur « Editer le risque ».



The screenshot displays a web interface for risk management. At the top, a breadcrumb trail reads "Tableau de bord > Risques Professionnels > Cotation". To the right of the trail is a red button labeled "Actions" with a dropdown arrow. Below the breadcrumb is a green notification bar stating "Mise à jour effectuée." (Update completed).

Below the notification are several input fields for risk identification: "Poste", "Unité", "Nature de risque", "Fréquence", "Gravité", "Maîtrise", and "Niv. Risque".

The main content area shows a risk entry: "Agent chimique (dont poussières, fumées...) (Criticité moyenne : 19.6)". To the right of this entry is a red button labeled "Éditer le risque" (Edit risk), which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Below the risk entry is a section titled "Affectations" (Assignments) containing a list of three items:

- Unité A
- Poste 2 (Unité B)
- Poste 1 (Unité C)

Comment modifier l'identification des risques depuis la cotation ?

La fenêtre « Modification d'un risque » apparaît et vous pouvez changer tous les éléments saisis y compris l'affectation sans retourner à l'étape précédente d' « Identification des risques ». Cliquer sur le bouton d'enregistrement

The screenshot shows a software window titled "Modification d'un risque". The interface includes the following elements:

- Nature du risque:** A dropdown menu with the selected value "Agent chimique (dont poussières, fumées...)".
- Description:** A text area containing "Utilisation d'agents chimiques dangereux étiquetés nocifs, irritants, facilement inflammables lors du nettoyage des pièces usinées."
- Prévention organisationnelle existante:** A text area containing "Les fiches de données de sécurité sont centralisées, maintenues à jour, analysées et transmises au médecin du travail. Toute entrée de produit fait l'objet d'une validation préalable par le service sécurité environnement."
- Prévention collective existante:** A text area containing "Système de captage frontale installé pour les nettoyages."
- Prévention individuelle existante:** A text area containing "Gants en nitrile fournis aux salariés"
- Pistes d'amélioration proposées:** A text area containing "Sensibiliser les salariés au risque chimique"
- Affectations:** A section with a "Tout cocher" checkbox and a tree view showing "Unité A" (checked), "Poste 1" (checked), and "Poste 2" (checked).
- Buttons:** "Fermer" and "Enregistrer" buttons are located at the bottom right. The "Enregistrer" button is highlighted with a red circle and a red arrow points to it.

At the bottom of the window, there are three small navigation arrows: "Prévention organisationnelle existante", "Prévention collective existante", and "Prévention individuelle existante".

Comment éditer la synthèse ?

> Menu « Risques professionnels » puis « Document unique », sélectionner « Synthèse »

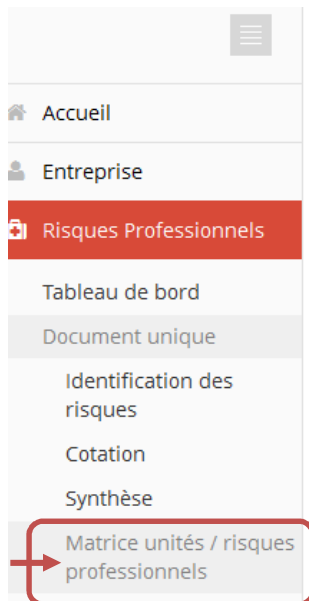
The screenshot shows the EVRP Risques professionnels interface. On the left is a navigation menu with 'Risques Professionnels' selected. The main area displays a breadcrumb trail: Accueil > Risques Professionnels > Document unique > Synthèse. Below this is a search filter area with dropdown menus for 'Poste', 'Unité', 'Nature de risque', 'Fréquence', 'Gravité', 'Maîtrise', and 'Niv. Risque'. The main table has columns for '#', 'Identification du risque', 'Mesures de prévention', 'Cotation du risque' (subdivided into 'Fréquence', 'Gravité', 'Maîtrise', 'Niv. de risque'), and 'Pistes d'amélioration'. Two risk entries are shown: one for a pharmacist with a 'Moyen' risk level and one for a painter with a 'Négligeable' risk level. Red boxes highlight the filter area and the 'Synthèse' menu item.

◇ #	◇ Identification du risque	◇ Mesures de prévention	Cotation du risque				◇ Pistes d'amélioration
			◇ Fréquence	◇ Gravité	◇ Maîtrise	◇ Niv. de risque	
1	Agent chimique (dont poussières, fumées...) • Pharmacie	Prévention collective existante : Ventilation générale Prévention individuelle existante : masque à adduction d'air	Occasionnel	Sérieux	60%	Moyen	Aspiration locale
2	Agent chimique (dont poussières, fumées...) • Peintre (Ateliers)	Prévention organisationnelle existante : peintures dans un local	Très fréquent	Grave	90%	Négligeable	sous traiter

Depuis la recherche multicritères située en haut du tableau de synthèse, vous pouvez filtrer par unité, poste, nature du risque, fréquence/gravité/maîtrise, niveau de risque. L'infobulle *i* reprend le descriptif du risque ; pour l'afficher, survolez la.

Comment éditer la matrice unité/risques ?

> Menu « Risques professionnels », sélectionner « Document unique » puis « Matrice unités/risques professionnels » :



Matrice unités / risques professionnels Risques professionnels

Accueil > Risques Professionnels > Document unique > Matrice unités / risques professionnels

Unité / Risque	Vibrations	Agent chimique (dont poussières, fumées...)	Manutention manuelle	Bruit
Atelier				
Bureaux				

En abscisse du tableau sont repris les risques identifiés précédemment, en ordonnée l'ensemble des unités de travail. A l'intersection des deux, 5 cas de figures :

- ↖ La case est grisée : le risque est identifié mais la cotation n'est pas encore réalisée
- ↖ La case est blanche : aucun risque n'est identifié pour cette unité
- ↖ La case est verte : le risque est coté comme négligeable pour cette unité
- ↖ La case est orange : le risque est coté comme moyen pour cette unité
- ↖ La case est rouge : le risque est coté comme élevé pour cette unité

Si plusieurs risques de même nature ont été identifiés et cotés pour la même unité, la matrice retient le niveau de risque le plus pénalisant.

Comment rédiger un plan d'actions ?

> Menu « Risques professionnels », sélectionner « Plan d'actions » puis cliquer sur « Action » et « Ajouter une action » afin de sélectionner celui pour lequel vous souhaitez planifier une action de prévention. Une nouvelle fenêtre reprenant tous les risques identifiés s'ouvre alors ; sélectionner le risque pour lequel l'action :

Accueil > Risques Professionnels > Plan d'actions

Poste

Unité

Nature de risque

Niv. Risque

Filtrer

Vider filtres

Agent chimique (dont poussières, fumées...) (Criticité élevée : 34.3)

Sélectionner

Affectations

- atelier de peinture

Fréquent

Grave

30%

Utilisation produits chimiques

Prévention organisationnelle existante

Prévention collective existante

Prévention individuelle existante

Comment rédiger un plan d'actions ?

> Dès votre risque sélectionné, une nouvelle fenêtre apparaît afin de renseigner une fiche action :

Accueil > Risques Professionnels > Plan d'actions Actions ▾

Agent chimique (dont poussières, fumées...)

Description Utilisation produits chimiques

Pistes d'amélioration proposées

Affectations

- Tout cocher
- atelier de peinture
- bureaux
- magasin
- montage

Informations

Actions : Sélectionnez une valeur prédéfinie ▾
Action

Ressources / moyens : Ressources/moyen

Pilotes : Pilote

Date butée :

Commentaires : Commentaire

Date de clôture : Abandonné :

Comment rédiger un plan d'actions ?

Accueil > Risques Professionnels > Plan d'actions Actions ▾

Agent chimique (dont poussières, fumées...)

Description Utilisation produits chimiques

Pistes d'amélioration proposées

Affectations

- Tout cocher
- atelier de peinture
- bureaux
- magasin
- montage

Informations

Actions : Sélectionnez une valeur prédéfinie
Action

Ressources / moyens : Ressources/moyen

Pilotes : Pilote

Date butée :

Commentaires : Commentaire

Date de clôture : Abandonné :

Sélectionner une proposition d'action et/ou saisir un champ libre →

Possibilité de modifier les unités/postes concernés

Renseigner les différents champs

« Date butée » : date à laquelle l'action doit avoir été réalisée.
« Date de clôture » : date de réalisation effective de l'action de prévention

Comment rédiger un plan d'actions ?

Possibilité de filtrer

Poste Unité

Nature de risque Pilote Etat

Filtrer Vider filtres

Risque concerné	Affectations	Action	Ressources/moyen	Pilote	Etat	Date butée	Date clôture	
 Agent chimique (dont poussières, fumées...)	• atelier de peinture	Réduire la quantité présente au poste	voir avec les achats et appro	M. MARTIN		31/10/2017		 

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

Pastille rouge : risque élevé

Pastille orange : risque moyen

Pastille verte : risque négligeable

Drapeau bleu : action en cours

Drapeau rouge : action en retard

Drapeau vert : action clôturée

Ligne grisée : action abandonnée





Comment rédiger un plan d'actions ?

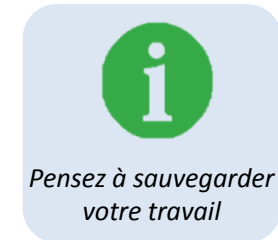
Plan d'actions Risques professionnelles

Tableau de bord > Risques Professionnels > Plan d'actions

Actions ▾

Mise à jour effectuée.

◇ Risque concerné	Affectations	Pilote	Ressources/moyen	Objectifs	Spécifique pénibilité ?	◇ Date butée	◇ Date clôture	
Bruit	• Poste 1 (Unité A)	M. Durand	Service de santé au...	Sensibiliser les salariés...	Oui	01/11/2014		 
Bruit	• Poste 1 (Unité A)	M. Dupont	Budget HSE 2014	Encoffrer le compres...	Oui	01/01/2015		 



- ↪ La croix vous permet de supprimer une action.
- ↪ Le crayon vous permet de modifier la saisie y compris les affectations

Vous pouvez créer plusieurs actions pour le même risque avec des pilotes, ressources et dates différentes. Vous n'avez pas la main pour remplir la colonne affectation, celle-ci s'alimente dès que vous sauvegardez votre travail grâce au bouton « Action ».

Comment éditer les états en pdf ?

- > Menu « Risques professionnels », sélectionner « Tableau de bord ».
- Puis, depuis le menu en haut à droite « Actions », vous avez plusieurs possibilités :
- ↩ Soit pré visualiser le bilan complet
- ↩ Soit pré visualiser chaque élément du bilan : synthèse, matrice, plan d'actions
- ↩ Soit directement télécharger le bilan complet en pdf

PSAT - EMPRITE ENTREPRISE 32 (T00032)

Accueil > Risques Professionnels > Tableau de bord

Mise à jour effectuée.

Dossier ouvert : ENTREPRISE 32 EvRP du 24/05/2019 au -

Actions ▾

- Prévisualiser le bilan complet
- Voir la synthèse
- Voir la matrice
- Voir le plan d'actions
- Télécharger le bilan en PDF
- Modifier
- Clôturer

Historique des dossiers

ENTREPRISE 32 EvRP du 31/12/2018 au 24/05/2019	Voir le bilan ▾
ENTREPRISE 32 EvRP du 14/11/2018 au 31/12/2018	Voir le bilan ▾

Identification des risques

Nombre de risques : 7

Cotation des risques

Saisie effectuée : 0%

Plan d'actions

Action(s) : 0

Comment éditer les états en pdf ?

> Pour pré visualiser avant de télécharger en pdf, l'icône PDF apparaît, il suffit de cliquer dessus :



The screenshot shows a web application interface for risk assessment. On the left is a navigation menu with options: Accueil, Entreprise, Risques Professionnels (highlighted), Tableau de bord, and Document unique. The main content area has a breadcrumb trail: Accueil > Risques Professionnels > Tableau de bord. Below this are filters for 'Poste' and 'Unité'. A 'Synthèse' section contains filters for 'Fréquence', 'Gravité', 'Maîtrise', 'Niv. Risque', and 'Pénibilité'. A table displays risk data with columns for '#', 'Identification du risque', 'Mesures de prévention', 'Cotation du risque' (subdivided into Fréquence, Gravité, Maîtrise, Niv. de risque), and 'Pistes d'amélioration'. Two rows of data are visible, both with a red background for the 'Niv. de risque' column. An 'Actions' menu is located in the top right, with a red box highlighting a PDF icon.

#	Identification du risque	Mesures de prévention	Cotation du risque				Pistes d'amélioration
			Fréquence	Gravité	Maîtrise	Niv. de risque	
1	Agent chimique (dont poussières, fumées...) • Soudeur (Atelier)		Très fréquent	Très grave	60%	Élevé	
2	Agent chimique (dont poussières, fumées...) • Peintre (Atelier)		Très fréquent	Grave	60%	Élevé	

Comment clôturer un dossier Risques Pro ?

Une fois votre dossier clôturé :

- ↪ les données ne sont plus modifiables,
- ↪ le bilan est arrêté à la date de clôture,
- ↪ Pour actualiser les données, il faut désormais générer un nouveau dossier, que vous pourrez créer, soit à partir d'un dossier vierge, soit à partir d'un dossier clôturé



Comment clôturer un dossier Risques Pro ?

> Menu « Risques professionnels », sélectionner « Tableau de bord » puis depuis le menu « Actions » en haut à droite « Clôturer »

PSAT - EMPRITE ENTREPRISE 32 (T00032)

Accueil > Risques Professionnels > Tableau de bord

Mise à jour effectuée.

Dossier ouvert : ENTREPRISE 32 EvRP du 24/05/2019 au - Actions

Identification des risques Nombre de risques : 7
Cotation des risques Saisie effectuée : 0%

Historique des dossiers

ENTREPRISE 32 EvRP du 31/12/2018 au 24/05/2019	Voir le bilan
ENTREPRISE 32 EvRP du 14/11/2018 au 31/12/2018	Voir le bilan

Description: Entreprise D_EvRP 2016
Date d'ouverture: 01/01/2016
Date de fermeture: 29/12/2016

Fermer Enregistrer

Prévisualiser le bilan complet
Voir la synthèse
Voir la matrice
Voir le plan d'actions
Télécharger le bilan en PDF
Modifier
Clôturer

Rappel des précédents dossiers clôturés

Noter une description, une date d'ouverture et de fermeture avant la clôture

Comment clôturer un dossier Risques Pro ?

> Une fois le dossier clôturé, **vous générez un dossier complet en pdf** comprenant :

- Une page d'entête au nom de l'entreprise
- La réglementation en matière d'évaluation des risques professionnels
- La démarche adoptée
- La check list des risques
- La méthode de cotation
- L'organigramme
- Le document unique
- La matrice unités/risques
- Le plan d'actions

