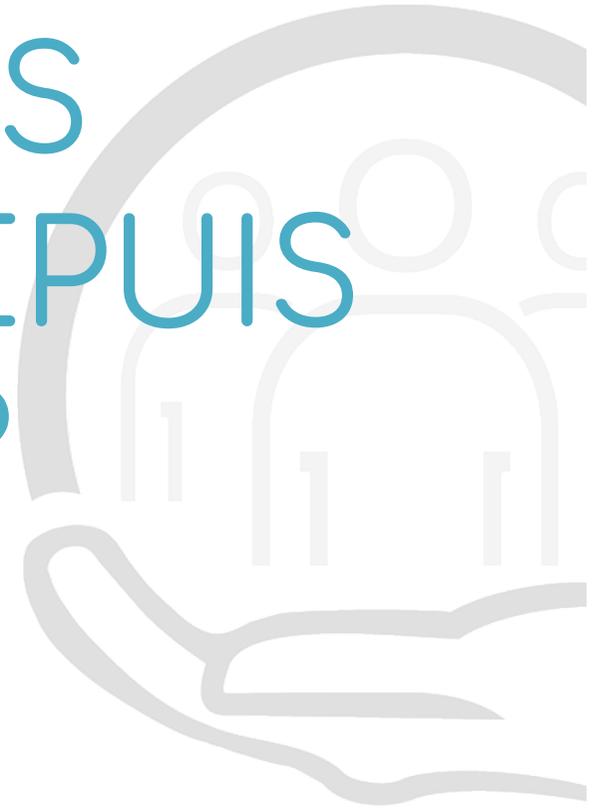


COMMENT GERER VOS VISITES MEDICALES DEPUIS EMPRITE ?

MAJ du 13/12/19



Mes visites médicales – à quoi ça sert ?

Depuis la page d'accueil d'EMPR1TE, l'onglet « Mes visites médicales » vous permet de :

- Consulter le tableau de bord des visites périodiques de vos salariés
- Demander une visite auprès de votre équipe médicale

INFOS PRATIQUES :

→ **Attention : en raison d'une maintenance annuelle, le site EMPR1TE sera fermé du 1er au 3/01/20**

→ Avant de demander un rendez-vous de visite, le salarié doit d'abord être déclaré sur EMPR1TE : comptez ensuite un délai de 48h avant de contacter votre assistante médicale.

→ Accédez à une FAQ, des vidéos de démo et un mode d'emploi complet sur notre site : www.opsat.fr/espace-adherents/

→ Besoin d'aide ? empr1te@opsat.fr

The screenshot displays a grid of menu items on the EMPR1TE interface. The 'Mes visites médicales' option is highlighted with a green circle and a hand cursor pointing to it. The menu items are as follows:

- Mon compte** (blue bar):
 - Modifier mon mot de passe
 - Gérer les droits des utilisateurs
 - Signaler un changement administratif
- Mes salariés** (green bar):
 - Ajouter un nouveau salarié
 - Signaler le départ d'un salarié
 - Modifier les données d'un salarié
 - Télécharger mon récapitulatif
- Risques professionnels** (grey bar):
 - Accéder à mon interface
- Ma déclaration annuelle d'effectifs** (red bar):
 - Consulter mes déclarations d'effectifs
- Mes visites médicales** (grey bar, highlighted):
 - Consulter le tableau de bord des visites
 - Demander une visite auprès de mon équipe médicale
- Risques chimiques** (orange bar):
 - Accéder à mon interface

Le tableau de bord des visites

Le tableau de bord reprend votre liste de salariés et indique :

- La date de la dernière visite médicale
- La date à laquelle la prochaine visite médicale doit être réalisée

Il vous permet :

- Une meilleure visibilité du suivi médical de vos salariés
- De savoir quand prendre rdv auprès de l'équipe médicale

Nom	Prénom	Date naissance	N°SS	Unité	Poste	SIR	Motif SIR	Date dernière visite	Prochaine visite à réaliser avant le
Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher
BERENICE	Vidyaranya	14/03/1978		BUREAU	SECRETAIRE	Non			17/01/2018
CAITLYN	Kamal	25/09/1968		BUREAU	SECRETAIRE	Non			01/2018
FILOMENA	Amitiyoti	21/08/1984		BUREAU	SECRETAIRE	Non			17/01/2018
FLAVIA	Xuan Thu	07/01/2016		ATELIER	MENUISIER	Oui	Agents CMR avérés		17/01/2018
JAVION	Tamatahi	16/02/1986		ATELIER	MENUISIER	Oui	Agents CMR avérés		17/01/2018
MALAKUIAS	Navalan	14/05/1954		ATELIER	CHEF D'ATELIER	Oui	Agents CMR avérés		17/01/2018

NB : les visites à la demande de l'employeur/du salarié ne sont pas consignées dans ce tableau de bord

Les demandes de visites

- . L'intégration du formulaire de demande de visite consiste à fluidifier les relations entre l'entreprise et l'assistante médicale. Cependant, il n'est pas obligatoire d'utiliser ce formulaire. L'entreprise peut choisir librement de l'utiliser ou non pour demander ses visites médicales.
- . Le formulaire ne propose pas de créneaux de rendez-vous à l'entreprise. L'agenda de l'équipe médicale n'est pas visible. C'est bien l'assistante médicale qui propose ses créneaux de rendez-vous dès réception du formulaire.
- . Chaque demande de visite correspond à un salarié distinct. Il n'y a pas possibilité de transmettre une demande de visite groupée.
- . L'entreprise peut annuler sa demande de rendez-vous ; dans ce cas, l'assistante médicale recevra une demande d'annulation.

Comment demander une visite ?

INFOS PRATIQUES :

→ **Attention : en raison d'une maintenance annuelle, le site EMPR1TE sera fermé du 1er au 3/01/20**

→ Avant de demander un rendez-vous de visite, le salarié doit d'abord être déclaré sur EMPR1TE ; comptez ensuite un délai de 48h avant de contacter votre assistante médicale.

→ Accédez à une FAQ, des vidéos de démo et un mode d'emploi complet sur notre site : www.opsat.fr/espace-adherents/

→ Besoin d'aide ? empr1te@opsat.fr

1



Modifier mon mot de passe
Gérer les droits des utilisateurs
Signaler un changement administratif

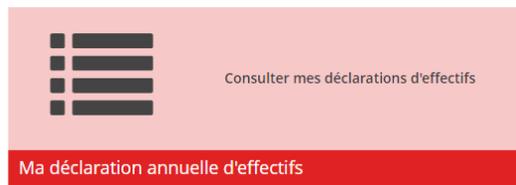
Mon compte



Ajouter un nouveau salarié
Signaler le départ d'un salarié
Modifier les données d'un salarié
Télécharger mon récapitulatif

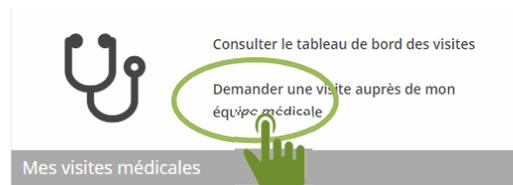
Mes salariés

▶ Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Demander une visite auprès de mon équipe médicale »



Consulter mes déclarations d'effectifs

Ma déclaration annuelle d'effectifs



Consulter le tableau de bord des visites
Demander une visite auprès de mon équipe médicale

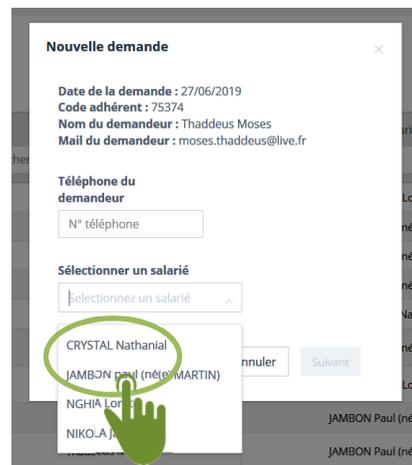
Mes visites médicales



Accéder à mon interface

Risques professionnels
Risques chimiques

2



Nouvelle demande

Date de la demande : 27/06/2019
Code adhérent : 75374
Nom du demandeur : Thaddeus Moses
Mail du demandeur : moses.thaddeus@live.fr

Téléphone du demandeur
N° téléphone

Sélectionner un salarié
Sélectionnez un salarié

CRYSTAL Nathaniel
JAMBON Paul (né(e) MARTIN)
NGHIA Lor
NIKO.A J

Annuler Suivant

▶ Sélectionnez un salarié

Comment demander une visite ?

3

Formulaire de demande de visite de "FLAVIA Xuan Thu"

Salarié Nature de la visite

N°SS :
Code PCS : 2038

Date d'entrée : 1 juillet 2008

SIR : Oui Motif SIR : Agents CMR avérés

Nature du contrat :
Nature du contrat

Travail de nuit :
 Oui Non

Si travail en équipes alternantes (semaine paire) :
 Matin Après-midi Non concerné

Travailleur en situation de handicap :
 Oui Non Inconnu

Travailleur titulaire d'une pension d'invalidité :
 Oui Non Inconnu

Salariée enceinte ou allaitante :
 Oui Non Inconnu

Annuler Envoyer

Formulaire de demande de visite de "FLAVIA Xuan Thu"

Salarié Nature de la visite

Visite d'embauche
 Visite périodique
 Visite de reprise

Nature de l'arrêt :
 Maladie > 30 jours
 Accident de travail > 30 jours
 Maladie professionnelle
 Autre

Visite à la demande de l'employeur
 Autre

Commentaires :

Annuler Envoyer

► Renseigner les champs des onglets « Salarié » et « Nature de la visite » du formulaire de demande

4

- Accueil
- Entreprise
- Mes utilisateurs
- Mes salariés
- Mes déclarations
- Mes informations administratives
- Mes visites médicales
- Mes demandes de visites
- Risques Professionnels
- Tableau de bord
- Document unique

Accueil > Entreprise > Mes visites médicales

Afficher 10 éléments

Date de la demande	Nom demandeur	Salarié		
Rechercher	Rechercher	Rechercher		
27/06/2019	Thaddeus Moses	FLAVIA Xuan Thu		
11/06/2019	Thaddeus Moses	MATILDE Yael	Visite périodique	Annuler
11/06/2019	Thaddeus Moses	MATILDE Yael	Visite périodique	Annuler
11/06/2019	Thaddeus Moses	MATILDE Yael	Visite périodique	Annulé

Précédent 1 Suivant

► Valider en cliquant sur « Envoyer »
► Votre demande apparaît ensuite dans la page « Mes demandes de visites »

Comment annuler une demande de visite ?

- Accueil
- Entreprise
- Mes utilisateurs
- Mes salariés
- Mes déclarations
- Mes informations administratives
- Mes visites médicales
 - Mon suivi de visites
 - Mes demandes de visites
- Risques Professionnels
- Tableau de bord
- Document unique

Accueil > Entreprise > Mes visites médicales Demander une visite

Afficher 10 éléments Recherche :

Date de la demande	Nom demandeur	Salarié	Nature visite	
Rechercher	Rechercher	Rechercher	Rechercher	
27/06/2019	Thaddeus Moses	FLAVIA Xuan Thu	Visite périodique	Annuler
11/06/2019	Thaddeus Moses	MATILDE Yael	Visite périodique	Annuler
11/06/2019	Thaddeus Moses	MATILDE Yael	Visite périodique	Annuler
11/06/2019	Thaddeus Moses	MATILDE Yael	Visite périodique	Annulé

Précédent 1 Suivant

- ▶ Valider en cliquant sur « Envoyer »
- ▶ Depuis la page « Mes demandes de visites », cliquez sur « Annuler »